

## Så här registrerar sig KRAV-certifierade kunder med kedjecertifierade enheter i Mitt KRAV

Denna instruktion är till för de kunder som har kedjecertifierade enheter och ska skapa konton i Mitt KRAV. Instruktionen är uppdelad i 2 delar; A) registrera **huvudenheten** samt B) registrera **underenheter**.

**OBS!** Skapa aldrig en underenhet först utan börja alltid med huvudenheten

### A) För att skapa ett konto för *huvudenheten* i Mitt KRAV följer du nedanstående steg:

- 1) Gå till Mitt KRAV <https://mitt.krav.se>
- 2) Tryck på Registrera nytt företag

Kontakta oss via e-post [info@krav.se](mailto:info@krav.se) eller telefon 018 - 15 89 00 öppet vardagar mellan 9-12 och 13-15

Den här webbsidan använder cookies.

- 3) Fyll i kontaktperson, e-postadress samt telefonnummer
- 4) Klicka på texten Gå vidare >

Kontaktperson

E-post \*

Telefonnummer

Gå vidare >

- 5) Ange vilken typ av verksamhet
- 6) Klicka på texten **Gå vidare >**

Välkommen till Mitt KRAV  
Vilken typ av verksamhet vill du KRAV-certifiera?

**Lantbrukare**

- Växtodling
- Djurhållning
- Växthus
- Boddling
- Svampodling

**Förädling / handel**

- Livsmedelsförädling
- Import / införsel
- Produktionshjälpmedel
- Slakt
- Fodertillverkning

**Restaurang / butik**

- Restaurang och storhushåll
- Butik
- Enproduktcertifiering

**Fiske**

- Fiske
- Vattnbruk

**Övrigt**

- Endast försäljning
- Utskänkeproduktion

**Gå vidare >**

- 7) Välj län, ange företagsnamn och organisationsnummer
- 8) Klicka på texten **Gå vidare >**

Välkommen till Mitt KRAV  
Om företaget

Välj län  
- Välj län -

Företagsnamn

Organisationsnr / VAT-nr

**Gå vidare >**

- 9) Nu är du inne i Mitt KRAV och ska verifiera din e-postadress, a) klicka på **Kontakter/ användare** i vänstermenyn. b) Klicka sedan på papper och penna symbolen på den inlagda kontakten

Oversikt

MIN VERKSAMHET

- Mitt företag
- Kontakter / användare**

VERIFIERA

- Min produktion

MIN CERTIFIERING

- Mina regelområden
- Mina kontroller
- Mitt certifieringsorgan

ÖVRIGT

Sök på Hitta KRAV-märkt

Hjälp

In English

Lägg till kontakt

camilla

- nn@test.se
- Arbete: 998
- KRAV-kontakt

Användare som kan logga in

- Kan redigera andra användare samt se och skicka in försämningsvärden

**[Penna]**

10) Bocka i rutan "Skicka ett e-postmeddelande med uppgifter för att skapa ett lösenord". Klicka på Spara

Kontakt

Namn  
camilla

E-post  
nn@test.se

Telefonnummer  
Arbete 998

Befattning / roll  
 KRAV-kontakt  
 Djurskyddsansvarig

Användarkonto  
 Användare som kan logga in  
 Kan redigera andra användare samt se och skicka in försäljningsvärden  
 Skicka ett e-postmeddelande med uppgifter för att skapa ett lösenord

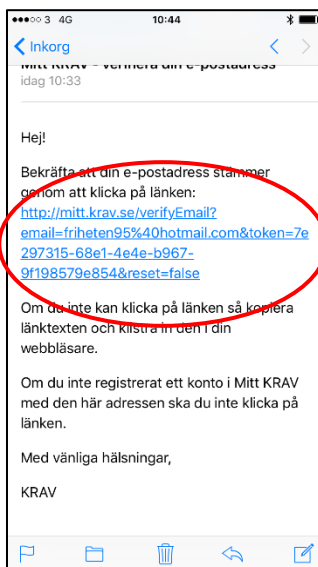
Minst 6 tecken varav varav minst en stor bokstav, en liten bokstav och en siffra.

Nytt lösenord

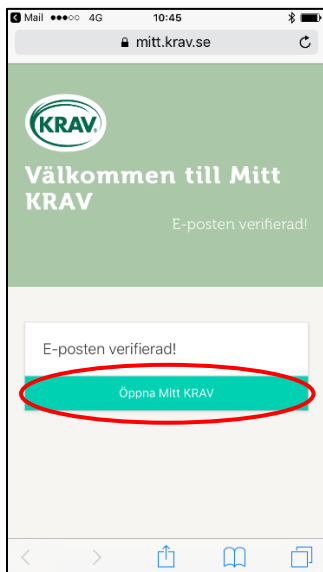
Upprepa lösenordet

Spara Stäng

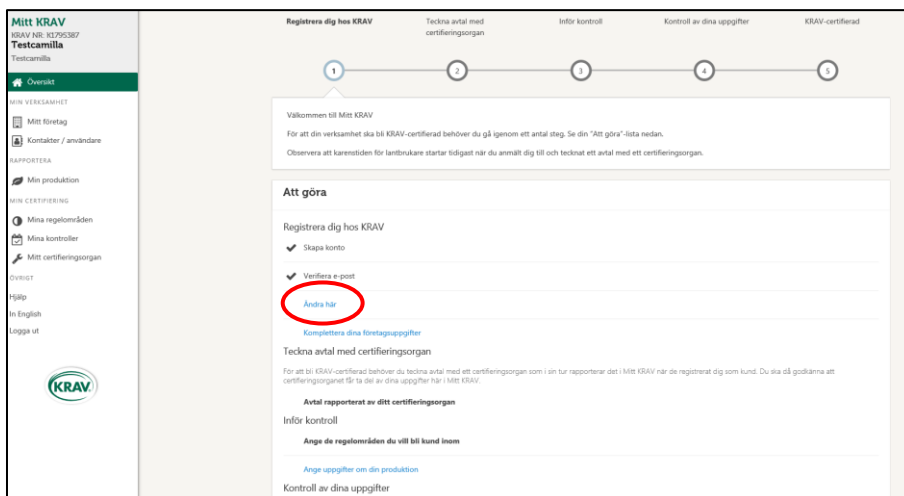
11) Gå till den e-post brevlåda som kontaktpersonen angivit och klicka på länken i mailet (kan se ut som bilden nedan)



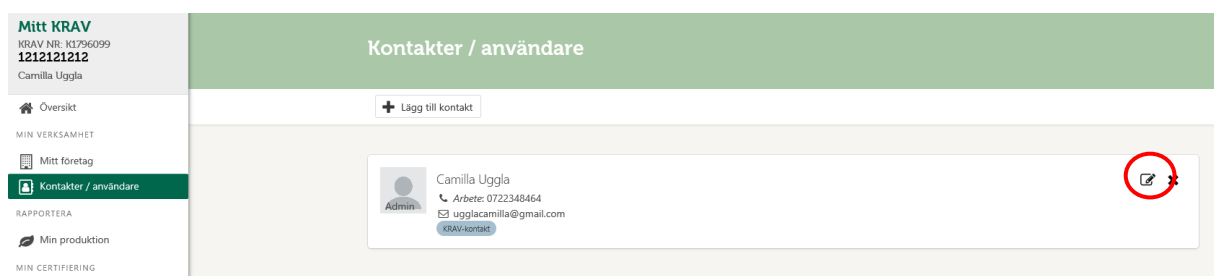
12) Då dyker följande bekräftelse upp, klicka på **Öppna Mitt KRAV**



- 13) Nu kommer du tillbaka till Mitt KRAV och verifieringen av e-postadressen är gjord
- 14) Nu skall du skapa ett lösenord på minst 6 bokstäver varav minst en versal och en siffra.
- 15) Klicka på texten **Ändra här**



16) Klicka på ikonen med pennan



17) Lägg in nytt lösenord och upprepa det

18) Tryck på **Spara** och stäng fönstret (kom ihåg lösenordet)

The screenshot shows a contact form titled "Kontakt". It contains the following fields and options:

- Namn:** Camilla Ugglå
- E-post:** ugglacamilla@gmail.com
- Befattning / roll:**  KRAV-kontakt,  Djurskyddsansvarig
- Telefonnummer:** Arbete, 0722348464
- Användarkonto:**  Användarkonto,  Kan även hantera andra användare,  Skicka ett e-postmeddelande med uppgifter för att skapa ett lösenord
- Lösenord:** Minst 6 tecken varav minst en stor bokstav, en liten bokstav och en siffra.
- Nytt lösenord:** (Redacted)
- Upprepa lösenordet:** (Redacted)
- Buttons:** Spara, Stäng

19) Klicka på Mitt företag i vänstermenyn, klicka sedan på redigera

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

**Sidebar menu:**

- Översikt
- MIN VERKSAMHET
- Mitt företag** (highlighted with a red circle)
- Kontakter / användare
- RAPPORTERA
- Min produktion
- MIN CERTIFIERING
- Mina regelområden
- Mina kontroller

**Main content area:**

- Redigera (highlighted with a red circle)
- K214941675
- shire.
- Postadress**

20) Komplettera dina företags uppgifter/min verksamhet. OBS! Glöm ej att ange referensnummer.

21) Tryck på **Spara**

The screenshot shows the 'Min verksamhet' (My business) page in the Mitt KRAV system. The page header is green and contains the text 'Min verksamhet'. Below the header, there is a 'Spara' (Save) button circled in red. The main content area is titled 'Företagsuppgifter' (Company information) and contains several input fields for company details. The left sidebar contains navigation options, with 'Mitt certifieringsorgan' (My certifying body) highlighted in green at the bottom.

Företagsuppgifter	
Företagsnamn	Testcamilla
Populärnamn	Mjölk är livet
Län	Uppsala län
Kommun	Knivsta
Organisationsnr / VAT-nr	12121212
Hemsida	
Postadress	
Gata	Mjölkgården
Postnr	74196
Ort	Knivsta
Land	Sverige
Besöksadress	Lägg till besöksadress

22) Nu har du registrerat dig hos Mitt KRAV och för att komma vidare behöver du skriva avtal med ett certifieringsorgan. Se KRAVs webbplats för att hitta vilka olika certifieringsorgan man kan jobba med.

23) Klicka på **Mitt certifieringsorgan** i menyn till vänster

The screenshot shows the 'Mitt certifieringsorgan' (My certifying body) page in the Mitt KRAV system. The page header is green and contains the text 'Mitt certifieringsorgan'. Below the header, there is a search bar with the text 'Du måste skriva ett avtal med ett certifieringsorgan, du hittar dessahär' and a button labeled 'Hitta Certifieringsorgan'. The left sidebar contains navigation options, with 'Mitt certifieringsorgan' highlighted in green at the bottom and circled in red.

24) Välj certifieringsorgan och kontakta dem för offert och vidare samarbete.

**Mitt KRAV**  
KRAV NR: K1795387  
**Testcamilla**  
Testcamilla

🏠 Översikt

MIN VERKSAMHET

📄 Mitt företag

👤 Kontakter / användare

RAPPORTERA

📄 Min produktion

MIN CERTIFIERING

📄 Mina regelråden

📄 Mina kontroller


🔍 Mitt certifieringsorgan

ÖVRIGT

Hjälp

In English

Logga ut



### Hitta nytt

ControlCert

Intertek

SMAK

ProSanitas

Kiwa

HS Certifiering AB

Debio

Valiguard

## B) Så här lägger du till kedjecertifierade *underenheter*

25) För att lägga in kedjecertifierade enheter behöver KRAV eller ditt certifieringsorgan först ge dig behörigheten att ha kedjeplatser. Kontakta dem så att detta åtgärdas. Detta kan du alltså inte göra själv.



26) När detta är gjort kommer ytterligare en ikon; **Enheter** att vara synlig i vänstermarginalen. Klicka på **Enheter** för att lägga till underliggande organisationer. Välj sedan **Lägg till enhet**.

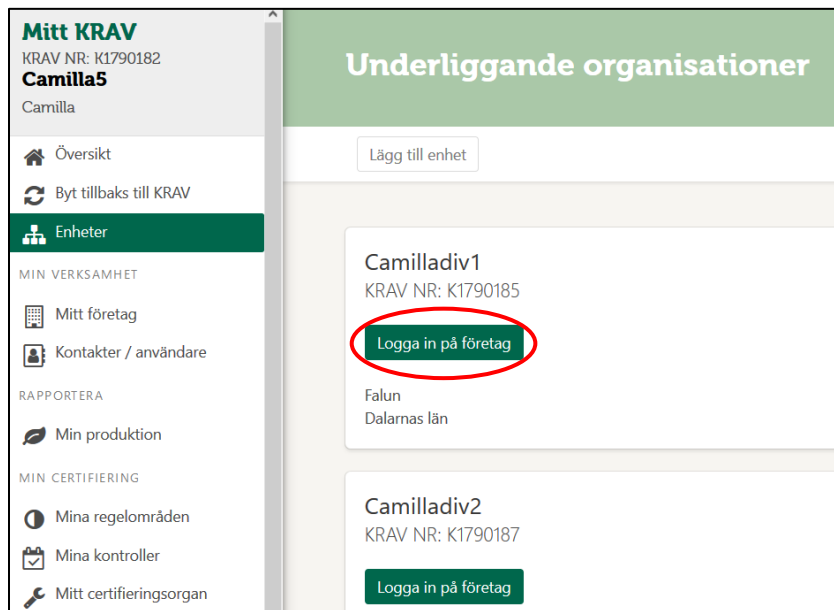


27) Fyll i alla uppgifter för enheten som ska läggas till och tryck på **Bekräfta**. Glöm inte att ange referensnummer!

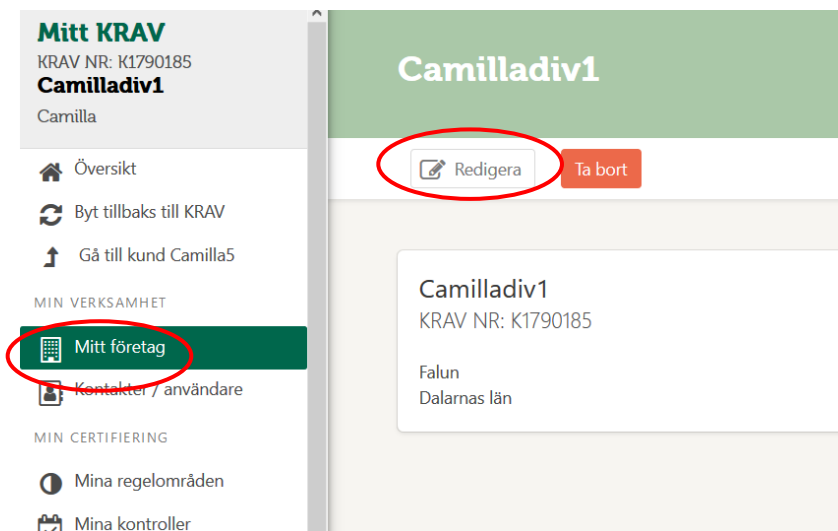
The screenshot shows the 'Lägg till enhet' form. It contains the following fields: 'Företagsnamn' (text input), 'Län' (dropdown menu with '- Välj län -'), 'Kommun' (dropdown menu with '- Välj kommun -'), 'Postadress' (text input), 'Gata' (text input), 'Postnr' (text input), 'Ort' (text input), and 'Land' (dropdown menu with '- Välj land -'). At the bottom, there are two buttons: 'Bekräfta' (circled in red) and 'Stäng'.



28) Fortsätt tills alla enheter är tillagda som då kommer synas på "Underliggande organisationer". Du kan alltid komplettera företags- och kontaktuppgifter på respektive underenhet genom att klicka på **Logga in på företag**



29) När du är inne på företaget (en av underenheterna) klicka på **Mitt företag**. Nu öppnar sig en ny sida och du kan nu redigera företagsuppgifter genom att klicka på **Redigera**



30) Ändra och komplettera det som behövs, klicka på **Spara** när du är klar

**Mitt KRAV**  
KRAV NR: K1790185  
**Camilladiv1**  
Camilla

Översikt  
Byt tillbaks till KRAV  
Gå till kund Camilla5

MIN VERKSAMHET  
Mitt företag  
Kontakter / användare

MIN CERTIFIERING  
Mina regelområden  
Mina kontroller  
Mitt certifieringsorgan

### Min verksamhet

Kedjecertifierad

**Spara**

#### Företagsuppgifter

Företagsnamn	Camilladiv1
Organisationstyp	Kund, Kedjecertifierad
Tillhör organisation	Camilla5
Län	Dalarnas län

31) Om du behöver uppdatera regelområden gör du det genom att klicka på "Mina regelområden" i vänster marginalen och lägga till det/n regelområde/n företaget ska vara certifierat för.

**Mitt KRAV**  
KRAV NR: K1790185  
**Camilladiv1**  
Camilla

Översikt  
Byt tillbaks till KRAV  
Gå till kund Camilla5

MIN VERKSAMHET  
Mitt företag  
Kontakter / användare

MIN CERTIFIERING  
**Mina regelområden**  
Mina kontroller

### Mina regelområden

KC nummer	Regelområde	Status	Utfärdandedatum på certifikat	Giltigt till och med den
Det är viktigt att du anger samma regelområden till ditt certifieringsorgan.				
<a href="#">+ Ansök om nytt regelområde</a>				

32) Fortsätt med uppdatera alla underenheter på samma sätt.